

Заседание Управляющего совета

16.09.2015 г. в школе прошло первое заседание Управляющего совета в 2015 – 2016 учебном году.

На заседании присутствовали:

- члены Управляющего совета – 13 чел.;
- гости - 2

Отсутствовали:

- члены Управляющего совета – 2 чел.

На рассмотрение Управляющего совета были вынесены следующие вопросы:

1. Изменение списочного состава УС.
2. Итоги 2014 – 2015 учебного года, организация и перспективы учебно-воспитательной работы на 2015 – 2016 учебный год.
3. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса. Опрос родителей по вопросу эффективности охраны и организации безопасности ОУ с привлечением охранного предприятия «Спарта».
4. Итоги и оценка работы Управляющего совета в 2014 – 2015 учебном году. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2015 – 2016 учебный год.
5. Организация горячего питания.
6. Согласование локальных актов.
7. Разное.

На заседании выступали:

1. Председатель Управляющего совета Лукьянову Е. О.
2. Директор Щитникова Е. В.
3. Заместитель директора по УВР Орлова Л. А.
4. Ответственная за организацию льготного питания в ОУ Рудакова Л. Р.

На заседании были приняты решения:

1. Внести в списочный состав членов УС следующих представителей:
Цветкову Д. А., учителя английского языка, ответственную за организацию работы ученического самоуправления,
Поликарпову А., представителя род. общественности 1 – 2-х кл.,
Лаптеву Н., представителя род. общественности 5 - 6-х кл.,
Роббек Л. В., представителя род. общественности 7-8-х кл.,
Нгуен Марию, обучающуюся 10 класса,
Срок до 20.09.2015 года.
Ответственная Лукьянова Е. О.

2.1. Считать удовлетворительными в 2013 – 2014 учебном году:

- санитарно-гигиенический режим в школе,
- организацию школьного питания,
- работу по энергосбережению,
- организацию сохранности учебной литературы,
- соответствие внешнего вида обучающихся Положению о школьной форме и внешнем виде обучающихся,
- качество оформления дневников обучающимися.

2.2. Считать результаты государственной итоговой аттестации 2014–2015 учебного года удовлетворительными (хорошими).

2.3. Согласовать образовательную программу школы на 2015 – 2016 учебный год.

3.1. Провести опрос эффективности организации охраны.

3.2. Представителям родительской общественности оплату производить в размере 80 рублей на добровольной основе.

Срок в течение 9 месяцев.

Ответственные представители родительской общественности.

4.1. Считать итоги работы Управляющего совета в 2014 – 2015 учебном году удовлетворительными.

4.2. Утвердить план работы Управляющего совета на 2014 – 2015 учебный год.

4.3. Утвердить проект оформления коридоров 3-го этажа здания школы.

4.4. Оказать содействие при оформлении помещения школьного музея.

Срок до 20.09.2014 года ответственная Лукьянова Е. О.

5. Утвердить список обучающихся на льготное питание на 1 полугодие 2015 – 2016 учебного года.

Срок до 30.09.2015 года.

Ответственные Лукьянова Е. О., председатель УС и Рудакова Л. Р., отв. за организацию льготного питания в ОУ.

6. 1. Согласовать в новой редакции следующие локальные акты:

- Положение о Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- Положение о порядке установления стимулирующих выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и материальном поощрении за напряжённость, высокое качество и результаты работы;
- Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- Положение о порядке установления стимулирующих выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и материальном поощрении за напряжённость, высокое качество и результаты работы;
- Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- Положение об оплате труда;
- ПОЛОЖЕНИЕ «Целевые показатели эффективности работы образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (с изменениями от 01.03.2014).

6.2. Согласовать в новой редакции следующие локальные акты:

- Положение об учете неблагополучных обучающихся и их семей;
- Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
- Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся;
- Положение о дежурстве по школе.

Срок до 20.09.2015 года.

Ответственная Овдиенко Н. П., зам. директора по ВР.

7. Усилить взаимодействие с администрацией Учреждения в вопросах вовлечения в конкурсное движение различной направленности обучающихся школы.

Срок в течение года.

Ответственные представители родительской общественности и педагогический коллектив Учреждения.

8. Объявить благодарности представителям родительской общественности 1а 1б классов за оказание помощи в озеленении пришкольной территории.

Секретарь Управляющего совета

Овдиенко Н. П.