

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Выборга
188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Травяная, дом 29

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
объединения классных
руководителей
протокол № 4
от «26» 08.2015 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от «16» 09.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора по
школе
№ 294
от «16» 09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательной службе

г. Выборг
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность воспитательной службы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 с УИОП» г. Выборга.
- 1.2. Служба осуществляет свою деятельность на основе Закона Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка и настоящего положения.
- 1.3. Цели воспитательной службы – развивать качества духовной, творческой личности, способной к самосовершенствованию и непрерывному образованию, готовой к жизни в высокотехнологическом конкурентном мире.
- 1.4. Основными задачами службы являются:
 - охрана жизни и здоровья детей;
 - создание благоприятных условий для формирования духовно развитой личности воспитанников;
 - наблюдение за индивидуальным развитием воспитанников, коррекция этого развития;
 - создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого воспитанника;
 - координация усилий всех служб школы (медицинской службы, учительской службы, методологической, службы по организации питания, технической службы, социальной службы и психологической службы), влияющих на становление личности воспитанников.
- 1.5. Сотрудники службы несут в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:
 - жизнь и здоровье детей,
 - невыполнение должностных обязанностей;
 - нарушение прав и свобод воспитанников, определенных конвенцией о правах ребенка и Уставом школы;
 - непрофессиональные поступки, согласно статьи 56 Закона «Об Образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Круг обязанностей воспитателей включает следующие направления деятельности:
 - организация учебной деятельности воспитанников;
 - организация внеучебной деятельности воспитанников;
 - организация деятельности ученического самоуправления;
 - изучение личности и коррекция в воспитании детей;
 - социальная реабилитация воспитанников;
 - работа с родителями;
- 1.7. Членами воспитательной службы (воспитателями) являются:
 - заместитель директора по воспитательной работе;
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - педагог-библиотекарь;
 - классные руководители;
 - педагоги дополнительного образования;
 - воспитатели ГПУД.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЕМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

ЦЕЛЬ – формирование положительной мотивации учения каждого воспитанника.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ:

- 2.1. Ведение работы по развитию познавательных интересов и познавательной активности воспитанников, поощрение стремления учиться.
- 2.2. Создание условий для развития наиболее одаренных детей, расширение кругозора воспитанников.
- 2.3. Строгий контроль за посещаемостью. Ежедневно отметка в журнале посещаемости. Воспитатель несет личную ответственность за пропуски воспитанниками уроков без уважительной причины.
- 2.4. Координация деятельности учителей, работающих в классе, привлечение их к работе с родителями.
- 2.5. Регулярная проверка дневников (работа в электронном дневнике). Ведение личных дел, классного журнала с целью учета успеваемости воспитанников и доведения сведений о ней до родителей.
- 2.6. Четкая организация самоподготовки на основе единых требований и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 2.7. Организация работы по формированию умений и навыков самообразования воспитанников, рационального использования учебного времени.
- 2.8. Формирование читательских интересов воспитанников (организация работы библиотеки школы, обеспечение прочтения воспитанниками программных произведений, сотрудничество с библиотечно-информационным центром школы с целью организации чтения воспитанниками периодической печати в режиме онлайн и другое).
- 2.9. Воспитание бережного отношения к имуществу учреждения и учебному оборудованию.
- 2.10. Организация режима учебного труда воспитанников.

Критериями результативности деятельности воспитателя в этом направлении являются:

- уровень воспитанности;
- уровень организации классного коллектива во время учебы (соблюдение воспитанниками единых педагогических требований к поведению на уроках);
- степень участия классного коллектива в предметных неделях и олимпиадах;
- степень информированности воспитателя об учебных возможностях и проблемах каждого воспитанника;
- степень информированности родителей об учебных успехах и трудностях своих детей;
- качество ведения документации, отражающей состояние учебной деятельности воспитанников (классный журнал, дневников);
- степень сформированности у воспитанников навыков самостоятельной учебной деятельности (организация рабочего места, умение использовать правила подготовки устных и письменных заданий, умение пользоваться справочной и

дополнительной литературой, рациональное использование учебного времени, соблюдение санитарно-гигиенических норм, бережное отношение к имуществу школы), развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей воспитанников;

- наличие классной библиотеки, соответствие ее содержания и организации работы воспитательным задачам.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ЦЕЛЬ – формирование общей культуры воспитанников, воспитание у них духовности, гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье. Развитие, раскрытие и реализация индивидуальности воспитанника с участием его психофизических возможностей.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ:

- 3.1. Организация классных коллективных творческих дел с учетом интересов, способностей и склонностей воспитанников.
- 3.2. Организация участия класса в общих коллективных творческих делах образовательного учреждения.
- 3.3. Формирование межличностных отношений, регулирование взаимоотношений воспитанников через систему разовых и постоянных поручений.
- 3.4. Воспитание ответственности перед коллективом через порученное дело, помощь в его исполнении, контроль за исполнением.
- 3.5. Всемирное вовлечение воспитанников в общественно-полезную деятельность.
- 3.6. Обучение воспитанников организаторским навыкам и умениям через игровую деятельность.
- 3.7. Привитие воспитанникам навыков соблюдения Правил безопасности поведения на дорогах, противопожарной и техники безопасности во время учебной и внеучебной деятельности.
- 3.8. Организация разнообразной творческой деятельности.

Критерием результативности деятельности воспитателей в этом направлении являются:

- уровень сплоченности классного коллектива;
- сформированности у воспитанников сознательной дисциплины и культуры поведения;
- степень участия классного коллектива в жизни школы;
- уровень воспитательного результата каждого воспитанника;
- степень участия классного коллектива в конкурсном и спортивном движении всех уровней;
- качество ведения документации, отражающей знания воспитанниками правил ТБ (журнал инструктажа по ТБ, классный журнал по предмету ОБЖ);
- степень включенности воспитателя в жизнь классного коллектива.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ВОСПИТАННИКОВ

ЦЕЛЬ – обеспечение комфортного пребывания воспитанников в образовательном учреждении.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ:

- 4.1. Вовлечение воспитанников в практическую трудовую деятельность по созданию наиболее благоприятных условий для своего пребывания в школе (организация труда по самообслуживанию, организация работы по оформлению классных помещений).
- 4.2. Соблюдение требований, предъявляемых к прикрепленному за классом помещением.
- 4.3. Соблюдение чистоты и порядка на прикрепленном за классом участке пришкольной территории.
- 4.4. Организация работы по сохранности имущества школы. Воспитатель несет личную ответственность за сохранность мебели и предметов мягкого инвентаря, полученных в пользование его воспитанников.
- 4.5. Соблюдение единых требований к внешнему виду воспитанников.
- 4.6. Воспитание культуры приема пищи.
- 4.7. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и порядка на рабочем месте воспитанников.
- 4.8. Озеленение помещений, закрепленных за классом.

Критериями результативности деятельности воспитателей в этом направлении являются:

- соответствие прикрепленных за классом помещений;
- соблюдение воспитанниками единых требований к внешнему виду в соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде обучающегося;
- сохранность имущества образовательного учреждения;
- содержание в чистоте и порядке объекта заботы, участка пришкольной территории;
- степень сформированности у воспитанников навыков самообслуживающего труда (уборка помещений, закрепленных за классом, уход за растениями, благоустройство пришкольной территории, сохранность имущества школы и др.);
- соблюдение воспитанниками правил приема пищи.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЦЕЛЬ – развитие инициативы, самостоятельности и самостоятельности воспитанников.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ:

- 5.1. Создание в классном коллективе четкой структуры органов самоуправления с учетом физических и социально-психологических особенностей воспитанников.

- 5.2. Определение прав, обязанностей и круга деятельности каждого представителя самоуправления.
- 5.3. Распределение поручений на основе диагностических данных и с учетом интересов воспитанников.
- 5.4. Управление системой взаимодействия всех органов и лиц самоуправления в процессе организации деятельности.
- 5.5. Помощь в планировании работы органов и лиц самоуправления и классного коллектива.
- 5.6. Обучение и помощь активу в организации выполнения намеченных дел.
- 5.7. Осуществление контроля за деятельностью органов самоуправления.
- 5.8. Подведение итогов работы органов самоуправления и класса.
- 5.9. Выработка системы поощрения лучших воспитанников школы.

**Критериями результативности деятельности воспитателя
в данном направлении являются:**

- наличие педагогического руководства детским самоуправлением;
- уровень развития общественного мнения классного коллектива;
- правильное осуществление выборности с учетом особенностей воспитанников;
- четкое определение функций органов детского самоуправления через систему памяток;
- качество ведения документации органов самоуправления;
- наличие разработанной системы поощрений воспитанников.

6. ИЗУЧЕНИЕ ЛИЧНОСТИ И КОРРЕКЦИЯ В ВОСПИТАНИИ

ЦЕЛЬ – осуществление индивидуального подхода в воспитании.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ:

- 6.1. Изучение личности воспитанников в соответствии с имеющимися методиками (наблюдение в различных жизненных ситуациях, социометрия, анкетирование), изучение продуктов деятельности, изучение мнения учителей, родителей.
- 6.2. Участие в психолого-медико-педагогических консилиумах.
- 6.3. Изучение условий воспитания в семье.
- 6.4. Составление личностно-ориентированных воспитательных программ для каждого воспитанника на основе рекомендации консилиумов.
- 6.5. Обучение воспитанников умениям и навыкам самовоспитания.
- 6.6. Организация игровой деятельности воспитанников с целью коррекции в воспитании.

**Критериями результативности деятельности воспитателя
в данном направлении являются:**

- уровень знания воспитателем особенностей развития каждого воспитанника;
- осуществление дифференцированного и индивидуального подхода в воспитательном процессе;
- системность ведения дневника воспитанником;
- организация работы по самовоспитанию воспитанников;

- организация игровой деятельности воспитанников.

7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

ЦЕЛЬ – объединение усилий семьи и школы в воспитании детей, обучающихся в образовательно-лечебном комплексе.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ:

- 7.1. Организация исполнения родителями пунктов договора о взаимных обязательствах.
- 7.2. Постоянное информирование родителей о результатах учебной деятельности ребенка (через личный контакт с каждым родителем).
- 7.3. Привлечение родителей к работе Родительских лекториев, конференций, Попечительского и Управляющего советов школы.
- 7.4. Регулярное проведение родительских собраний (не реже 1 раза в триместр) и заседаний Попечительского и Управляющего советов.
- 7.5. Личный контакт с отдельными родителями по необходимости.
- 7.6. Регулирование взаимоотношений родителей со всеми специалистами воспитательной службы школы.
- 7.7. Изучение условий воспитания в семье.
- 7.8. Привлечение родителей к участию в коллективных творческих делах класса, школы.

Критериями результативности деятельности воспитателя в этом направлении являются:

- исполнение родителями пунктов договора;
- участие родителей в обучении и лечении своего ребенка;
- соблюдение родителями санитарно-гигиенических требований и культуры поведения во время посещения школы (наличие чистой обуви, тактичное поведение);
- степень вовлеченности родителей в материально-техническую помощь классу, школы;
- степень участия родителей в КТД класса, школы;
- наличие протоколов родительских собраний и заседаний родительского комитета класса;
- участие родителей в работе Попечительского и Управляющего советов, родительских лекториев, конференций.

8. СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ ВОСПИТАННИКОВ

ЦЕЛЬ – обеспечить благополучное вхождение воспитанников в социум.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ:

- 8.1. Обеспечение участия каждого воспитанника в работе органов детского самоуправления с целью приобретения организаторских и исполнительских навыков, необходимых в дальнейшей жизни.
- 8.2. Организация работы по профориентации с учетом интересов и способностей воспитанников и реалий современного общества.
- 8.3. Организация правового воспитания.
- 8.4. Ознакомление детей-инвалидов с их правами, оказание помощи в оформлении документов на инвалидность.
- 8.5. Формирование стереотипа поведения больного сколиозом, позволяющего воспитаннику развиваться в гармонии с обществом.
- 8.6. Организация игровой деятельности, как формы социализации воспитанников.
- 8.7. Организация полового воспитания воспитанников, как подготовка к будущей семейной жизни.

**Критериями результативности деятельности воспитателя
в данном направлении являются:**

- благополучное вхождение в социум.

9. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Внутришкольное управление деятельностью воспитательной службы осуществляет директор и заместитель директора по воспитательной работе, соблюдая при этом следующие принципы:

- ориентация воспитателей на организацию учебной и внеурочной работы воспитанников с целью сохранения целостности учебно-воспитательного процесса в первичном коллективе воспитанников;
- осуществление дифференцированного подхода к работе воспитателей в зависимости от конкретных условий, уровня подготовки воспитателя, уровня развития коллектива и каждого воспитанника вверенного воспитателю класса;
- расширение прав воспитателя в определении задач, содержания, форм организации и методов своей деятельности;
- стремление к тому, чтобы каждый классный коллектив имел «свое лицо», собственную индивидуальность.