

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных
предметов» г. Выборга
188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Травяная, дом 29

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического
совета
протокол № 1
от «29» августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от 29 сентября 2014 г.
Председатель УС
Лукьянова Е. О.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе № 268
от «30» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ученическом самоуправлении**

1. Общие положения

Органом ученического самоуправления является школьное самоуправление обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Выборга (далее – Ученическое самоуправление) является общественным органом самоуправления, и создается для широкого привлечения обучающихся к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение учебно-воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организации досуга, пропаганды здорового образа жизни, оказания помощи руководству школы.

Ученическое самоуправление, как орган самоуправления обучающихся, выражает интересы участников образовательного процесса. Деятельность Ученического самоуправления строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия и открытости.

Члены Ученического самоуправления являются связующим звеном между администрацией, учителями и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Ученического самоуправления.

Членами Ученического самоуправления являются представители классного самоуправления - обучающиеся 5-11 классов, избранные на классных собраниях прямым голосованием простым большинством голосов. Выборы в Ученическое самоуправление от каждого класса проводятся первого марта каждого года на классном часу.

Председатель и секретарь, избираются Активом Ученического самоуправления путем прямого голосования простым большинством голосов по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Члены Ученического самоуправления могут быть досрочно выведены из его состава в случае невыполнения, либо ненадлежащего выполнения ими своих обязанностей.

Иные обучающиеся школы могут быть введены в состав Ученического самоуправления по инициативе членов Актива Ученического самоуправления.

Председатель Ученического самоуправления представляет интересы обучающихся и администрации школы, в Молодежном Совете МО «Выборгский район» Ленинградской области, в общественных организациях.

Главными правовыми источниками для организации и деятельности Ученического самоуправления являются:

- Конституция РФ ;
- Федеральный закон об основных гарантиях прав ребенка РФ;
- Конвенция о правах ребенка ;
- Устав МБОУ «СОШ № 13 с УИОП» г. Выборга.
- Нормативные акты, принимаемые Ученическим самоуправлением, не могут противоречить российскому законодательству и международным документам о правах человека.
- В своей деятельности Ученическое самоуправление ориентируется на лучшие образцы и традиции отечественного и зарубежного опыта самоуправления.
- Деятельность Ученического самоуправления должна способствовать развитию элементов гражданского общества в укладе школы, повышению правовой культуры обучающихся, формированию у них гражданской позиции, развитию общественной активности и выявлению лидеров ученического коллектива.

2. Цель деятельности Ученического Самоуправления

Воспитание гражданина, формирование правовой культуры личности.

Задачи Ученического самоуправления:

- Создание в учреждении атмосферы, способствующей развитию физически здоровой, образованной и воспитанной личности; личности с высокой правовой культурой.
- Формирование Ученического самоуправления
- Обновление Ученического самоуправления осуществляется путем ежегодных довыборов депутатов от 4-10 классов в конце учебного года.

Каждый представитель классного самоуправления в составе Ученического самоуправления:

- всегда доводит до конца порученное или самостоятельно взятое на себя дело;
- после выполнения дела, проведения любого мероприятия анализирует его и вносит, если это необходимо, изменения в свои дальнейшие действия;
- уважает личность другого человека, его личное время;
- в повседневном поведении следует Положению о правилах внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «СОШ № 13 с УИОП»;
- постоянно учится: слушать и понимать собеседника, участвовать в формировании общего решения, подчиняться принятым Ученическим самоуправлением решениям;
- информирует своих одноклассников о работе Ученического самоуправления.

Коллективы классов имеют право отозвать своего представителя в Ученическом самоуправлении до истечения срока полномочий, если он не оправдал доверия избирателей, и выбрать нового представителя классного самоуправления. Представитель классного самоуправления лишается своих полномочий:

1. по истечении срока полномочий школьного самоуправления в целом;
2. в случае отзыва его классным коллективом.

По своей инициативе представитель классного самоуправления, пожелавший выйти из него, обязан:

1. подать письменное заявление на имя председателя Ученического самоуправления, которое должно быть рассмотрено Активом Ученического самоуправления в течение недели в присутствии депутата, пожелавшего выйти из Школьного самоуправления;
2. депутат сообщает о своем решении в классе, организует процедуру перевыборов.

3. Состав Ученического самоуправления

Представителями классного самоуправления в составе Ученического самоуправления являются успешно прошедшие процедуру отбора представители 5-11 классов, руководит которыми председатель Ученического самоуправления.

4. Председатель Ученического самоуправления

Председатель Ученического самоуправления выбирается сроком на 1 учебный год всеобщим тайным голосованием из обучающихся 5 - 10 классов.

Предвыборная кампания начинается за месяц до дня выборов. Избирателями являются: школьники 5 - 10 классов, все сотрудники школы.

Председателем Ученического самоуправления может стать любой обучающийся 9 - 10 классов выбранный простым большинством голосов на выборах Председателя, желающий им быть и работать бескорыстно на благо Ученического самоуправления и школы.

Признает настоящее Положение, имеет качества лидера.

Является примером в своем ответственном отношении к любому порученному делу.

Выполняет Устав школы.

Пользуется уважением ученической общественности.

Проявляет инициативу и творчество в работе.

Неравнодушен к проблемам школы.

Постоянно повышает свой культурный, правовой, образовательный уровень.

4.1. Полномочия председателя Ученического самоуправления

Председатель Ученического самоуправления координирует деятельность всех уровней ученического самоуправления.

В исключительной компетенции председателя Ученического самоуправления находится решение

следующих вопросов:

- организация и руководство деятельностью Ученического самоуправления;
- разработка плана работы ученического самоуправления и контроль за его реализацией;
- назначение председателей комитетов Ученического самоуправления;
- участие в заседаниях педагогических советов, конференциях;
- обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов ученического самоуправления.

4.2. Председатель Ученического самоуправления имеет право совместно с членами Ученического самоуправления:

- проводить ученические собрания;
- проводить опросы, анкетирования, тестирования, с целью выявления мнений, с учетом которых планируется и организуется работа Ученического самоуправления;

- вносить предложения по вопросам внутренней жизни образовательного учреждения на обсуждение администрации, Управляющему, педагогическому советам, классному коллективу;
- принимать участие в совместной работе с общественными организациями и культурно-просветительскими учреждениями, а также заниматься другой деятельностью, которая не противоречит данному Положению и Уставу ОУ;
- проявлять собственную активность в организации работы Ученического самоуправления в соответствии с его целями и задачами;
- выражать свое мнение, касающееся деятельности образовательного процесса;
- получать объяснения относительно принятых решений;
- участвовать в планировании деятельности Ученического самоуправления и выполнении принятого плана.

4.3. Выдвижение кандидатов на пост председателя Ученического самоуправления

Кандидаты выдвигаются на классных собраниях обучающихся 9 - 11 классов (выдвижение кандидатур, обсуждение, тайное голосование, подведение итогов), которое проводится в первую неделю апреля. Не более 1 кандидатуры от каждого класса.

4.4. Организация предвыборной кампании

Предвыборная кампания длится не менее 2-ух недель (сроки и дату выборов устанавливает избирательная комиссия).

Предвыборная агитация начинается только после того, как кандидат представит в избирательную комиссию заявление, представление и свою программу.

В период проведения предвыборной агитации признаются правомерными:

- призывы голосовать за или против кандидата;
- распространение листовок и плакатов в поддержку кандидата;
- представление предвыборных программ кандидатами и их представителями обучающимся и преподавателями школы;
- распространение информации с преобладанием сведений о данном кандидате;
- проведение предвыборных дебатов.

В период проведения предвыборной агитации запрещается:

- выпуск листовок и плакатов, порочащих честь и достоинство других кандидатов
- размещение агитационных материалов в местах, не разрешённых для этого,
- проведение агитации в день голосования и предшествующий ему день.

В случае нарушения кандидатом положения о выборах избирательная комиссия вправе изъять агитационные материалы, сделать устное предупреждение кандидату или снять его кандидатуру с выборов.

4.5. Методы предвыборной агитации:

- может проводиться посредством выпуска и распространения печатных и аудиовизуальных агитационных материалов;
- кандидат снимается с предвыборной гонки при наличии письменного заявления, поданного им лично в избирательную комиссию не позднее 16.00 часов дня, предшествующего, голосованию.

4.6. Организация выборов

- Выборы проходят, как правило, в последнюю учебную неделю апреля. Сроки устанавливаются на собраниях избирательной комиссии.

- В выборах принимают участие обучающиеся с 4 по 10 класс и сотрудники школы.
- Голосование проходит с 8-00 до 14-00 во время перемен.
- Бюллетени для голосования выдаются по документам, удостоверяющим личность (паспорт, свидетельство о рождении, дневник с фотографией, пропуск)
- Выборы считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 50% от общего, числа избирателей.
- Победившим считается кандидат, набравший большинство голосов избирателей.

5. Об избирательной комиссии по выборам председателя Ученического самоуправления

5.1. Формирование избирательной комиссии.

Подготовка и проведение выборов председателя Ученического самоуправления возлагается на избирательную комиссию. Избирательная комиссия формируется не позже, чем за три недели до дня выборов в количестве 8 человек:

- определение кандидатур в состав избирательной комиссии осуществляет общее собрание обучающихся 9-11 классов.
- тайным голосованием всех членов избирательной комиссии, состоящей из обучающихся 9-11 классов, выбирается председатель избирательной комиссии.

5.2. Полномочия председателя избирательной комиссии

- Организует работу избирательной комиссии.

- Распределяет обязанности между членами избирательной комиссии.
- Составляет план работы.
- Назначает ответственных.

5.3. Полномочия избирательной комиссии

- Регистрирует кандидатов на место председателя Ученического самоуправления по их заявлению.
- Составляет план проведения предвыборной кампании с учетом пожеланий, кандидатов.
- Организует предвыборную кампанию.
- Контролирует корректность содержания агитационных материалов.
- Составляет списки избирателей.
- Обеспечивает подготовку помещения для голосования.
- Информировать избирателей о дне, месте и времени голосования.
- Устанавливает форму и образец, а также степень защиты избирательных бюллетеней, решает вопрос, связанный с их изготовлением.
- Проводит разъяснительную работу по классам, рассказывает, как правильно заполнять бюллетени.
- Организует голосование на избирательном участке.
- Рассматривает жалобы, протесты и спорные вопросы, возникающие в предвыборной борьбе.
- Подводит подсчет голосов и устанавливает итоги голосования, для чего:
 - определяет общее количество избирателей;
 - определяет общее число избирателей, принявших участие в выборах и число избирателей, принявших участие в выборах, отдельно по классам;

- определяет число действительных и недействительных избирательных бюллетеней;
- определяет число голосов, поданных за каждого кандидата и число голосов, поданных против всех кандидатов;
- информирует избирателей об итогах выборов через информационный бюллетень.

6. Структура Ученического самоуправления

Главным органом Ученического самоуправления является Общее собрание представителей классного самоуправления. Общее собрание осуществляет свою работу в форме сессий.

Сессии собираются не реже одного раза в полугодие во внеурочное время.

Руководит работой сессии председатель Ученического самоуправления и два его заместителя, избираемые на первой сессии. На сессиях обсуждаются важнейшие вопросы жизни ученического коллектива и лица в целом, принимаются законы жизни в школы, ученические проекты, обращения к другим участникам образовательного процесса в школе (учителям и родителям), а также к представителям государственных и общественных организаций. Продолжительность каждой сессии определяется Активом Ученического самоуправления.

В состав Актива Ученического самоуправления входят председатель Ученического самоуправления и председатели постоянных комитетов.

По своей структуре Ученическое самоуправление делится на семь комитетов:

- актив,
- комитет по учебе и порядку,
- комитет милосердия и социальной защиты,
- комитет по ЗОЖ и спорту,
- комитет по досугу и культуре,
- комитет по конкурсному движению,
- редакционно-информационный комитет

На первом заседании Ученического самоуправления создаются следующие постоянные комитеты.

В состав актива Ученического самоуправления входит секретарь, а также председатели всех комитетов, избранных в установленном порядке.

1. Актив Ученического самоуправления:

- организует заседания Ученического самоуправления;
- выносит на обсуждение текущие вопросы;
- осуществляет контроль за выполнением планов и решений Ученического самоуправления;
- ведёт делопроизводство.
- Результатом деятельности актива является:
 - календарное планирование работы Ученического самоуправления на год,
 - анализ работы в конце года,
 - организация выборов нового председателя Ученического самоуправления,
 - сохранение преемственности работы.

2. Комитет по учебе порядку:

- осуществляет планирование и координацию работы по поддержанию порядка в школе;
- помогает в организации дежурства в школе;

- проводит смотры кабинетов;
- проводит рейды по выявлению опаздывающих на уроки обучающихся;
- отвечает за благоустройство ОУ и кабинетов, а также пришкольной территории;
- организует дежурство во время культурно-массовых мероприятий;
- проводит совещания сотрудников комиссии;
- представляет отчет о своей деятельности председателю.
- Результатом деятельности комитета является:
 - организация конкурса «Экскурсия по школе»,
 - исполнение Положения о правилах поведения для обучающихся,
 - рейды по соблюдению требований к внешнему виду обучающихся,
 - по выявлению обучающихся, опаздывающих на уроки,
 - организация конкурса на лучший дежурный класс,
 - создание общественного мнения по вопросам курения и правонарушений.

3. Комитет милосердия и социальной защиты:

- осуществляет планирование и координацию работы;
- организует шефство над младшими школьниками;
- организует шефскую помощь ветеранам школы;
- проводит субботники на пришкольной территории и следит за могилами ветеранов ВОВ;
- помогает обучающимся в решении их проблем, в рамках своих полномочий;
- организует акции, направленные на оказание помощи всем нуждающимся, в рамках своих полномочий;
- проводит совещание сотрудников комиссии;
- представляет отчет о своей деятельности.
- Результатом деятельности комитета является:
 - организация подвижных перемен в начальном звене школы, организация праздников для малышей,
 - забота о ветеранах, проведение акции «Помоги детям-инвалидам!»,
 - субботники на пришкольной территории,
 - уход за могилами ВОВ, сбор макулатуры,
 - благотворительные концерты,
 - дискотеки в фонд помощи ветеранам ВОВ,
 - шефство над мемориалом воинам, погибшим при освобождении г. Выборга,
 - работа отряда ЮИД («Юные инспектора движения»).

4. Комиссия по здоровому образу жизни:

- осуществляет планирование и координацию работы по пропаганде здорового образа жизни;
- участвует в организации всех спортивно-массовых мероприятий в школе;
- являются членами судейских коллегий;
- проводит мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни (игры, конкурсы, выпуски информационных листков);
- организует проведение межшкольных спортивно-массовых мероприятий;
- проводит совещания сотрудников комиссии по здоровому образу жизни;
- представляет отчет о своей деятельности председателю.
- Результатом деятельности комитета является:
 - проведение в школе Дней здоровья,

- организация игр «Здоровому образу жизни - да!», «Все равно мы молодцы»,
- организация конкурса «Мама, папа, я - спортивная семья!»,
- встречи с известными спортсменами, тренерская работа в спортивных секциях по баскетболу и таеквон-до,
- дискуссионный клуб «За здоровый образ жизни».

5. Комитет по культуре и досугу:

- разрабатывает и предлагает на рассмотрение Ученическому самоуправлению программу основных культурно-массовых мероприятий на год;
- участвует в организации всех культурно-массовых мероприятий;
- разрабатывает положения новых культурно-массовых мероприятий, конкурсов;
- проводит совещания сотрудников комиссии по культуре и досугу;
- является членом всех комиссий, связанных с культурно-массовой деятельностью;
- представляет отчет о работе комитета председателю Ученического самоуправления.
- Результатом деятельности комитета является:
 - организация конкурсов «Самый классный класс», «Алло! Мы ищем таланты!», осеннего бала, Новогоднего фестиваля, проводов зимы и др. традиционных мероприятий,
 - участие в районном конкурсе социальных проектов школьников «Экологическая тропа», «Модель выборов в органы самоуправления»,
 - создание Положения школьной форме и внешнем виде обучающихся.

6. Комитет по конкурсному движению:

- Доводит до классов информацию проведении школьных этапов конкурсов,
- Организует выставки школьных этапов конкурсов,
- Оказывает помощь в оформлении работ на муниципальный этап конкурса,
- Является членом жюри при выборе победителей школьного этапа конкурсов.
- представляет отчет о своей деятельности.
- Результатом деятельности комитета является:
 - Подготовка грамот и дипломов победителей школьных этапов и вручение их на общешкольных линейках по итогам учебного периода;
 - Составление протоколов работы жюри конкурсов различной направленности.

7. Редакционно-информационная комитет:

- разрабатывает и предлагает школьному самоуправлению проекты, связанные с развитием средств массовой информации школы, а также план работы комитета;
- отвечает за освещение в печатных изданиях лицея всех массовых мероприятий, проводимых в школе;
- отвечает за художественное оформление ОУ к праздникам;
- отвечает за информационное обеспечение работы Ученического самоуправления;
- готовит презентации к различным мероприятиям;
- является членом жюри во всех конкурсах, связанных с изобразительной деятельностью;
- проводит совещание сотрудников редакционно-информационной комиссии;
- представляет отчет о работе комиссии председателю.

- Результатом деятельности комиссии является: информированность общественности города Выборга через муниципальную газету «Выборг» в рубрике «Дневник школы № 13», создание фоторепортажей, презентаций.

6. Содержание работы Ученического самоуправления

Ученическое самоуправление:

1. Контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися школы.

Ставит перед администрацией школы вопрос:

- о поощрении обучающегося;
- о вынесении замечания.

2. Организует контроль за соблюдением Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся, Положения о дежурстве по школе.

3. Совместно с ответственным за мероприятие классом принимает активное участие в подготовке и проведении содержательного отдыха обучающихся в школе. В этих целях принимает участие в организации просмотров видеофильмов, спектаклей, концертов, встреч с интересными людьми, с деятелями науки и искусства, посвященных знаменательным датам вечеров, дискотек.

4. Ученическое самоуправление выпускает стенные газеты, периодические издания, организует выставки и руководит их работой совместно с учителями-предметниками, выбирает победителей конкурсов.

5. Совместно с учителями физической культуры принимает участие в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительной и спортивной работе среди обучающихся, участвует в организации спартакиад, соревнований.

6. Для организации воспитательной работы Ученическое самоуправление составляет перспективные (на учебный год) и текущие (на триместр) планы, которые утверждаются на заседании Ученического самоуправления и подписываются председателем, секретарем Ученического самоуправления и заместителем директора по воспитательной работе, согласуются с директором школы и председателем Управляющего Советов.

Перспективный план определяет основные направления работы и наиболее важные мероприятия.

Текущий план должен быть максимально конкретным и подробным. Главный принцип планирования воспитательной работы проблемно-целевой.

7. Порядок работы Ученического самоуправления

Работа Ученического самоуправления носит характер совместных заседаний всех членов Парламента.

Заседания Ученического самоуправления проводятся еженедельно (для обучающихся 5-7 и 8-11 классов) либо по комиссиям. Могут быть организованы внеплановые заседания.

Решения Ученического самоуправления посредством открытого голосования принимаются на заседаниях простым большинством голосов и являются обязательными для всех обучающихся в школе, если они не противоречат действующему законодательству, нормативным актам образовательного учреждения, правилам внутреннего распорядка, распоряжениям и приказам директора, обнародуются через информационный листок в каждом классе.

8. Права Ученического самоуправления

Ученическое самоуправления имеет право:

- представлять интересы ученического коллектива как внутри школы, так и за его пределами;

- участвовать в определении перспектив развития школы, улучшения его жизнедеятельности;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.
- иметь свое средство массовой информации (стенгазета, радио, видео, презентация), свою эмблему.
- проводить различные КТД внутри Ученического самоуправления обучающихся.
- участвовать в определении режима работы школы и разработке правил внутреннего распорядка школы;
- вносить предложения директору по вопросам поощрения и наказания обучающихся;
- обращаться к членам администрации с вопросами и предложениями, касающимися различных сторон жизни школы.

9. Обязанности представителей Ученического самоуправления

Представители Ученического самоуправления обязаны:

- добросовестно и в срок выполнять порученные обязанности.
- быть опорой администрации школы, классных руководителей и учителей во всех делах школы и класса.
- доводить до сведения учителей и обучающихся решения школьного самоуправления обучающихся.
- соблюдать Устав школы, «Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «СОШ №13 с УИОП»;
- последовательно обеспечивать развитие демократических начал в жизни школы;
- создавать нормативную базу деятельности органов ученического самоуправления разного уровня;
- осуществлять постоянную связь с ученическими коллективами классов для выяснения актуальных для них проблем и потребностей.

10. Заключительные положения

Вопрос о прекращении деятельности рассматривается Ученическим самоуправлением по инициативе председателя, членов Ученического самоуправления, администрации школы.

Решение о прекращении деятельности Ученического самоуправления может быть принято Активом Ученического самоуправления в случае, если за его роспуск проголосовало не менее 2/3 из числа членов Ученического самоуправления.