Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»

188800, Российская Федерация, Ленинградская область, город Выборг, улица Травяная, дом 29

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»

Рассмотрено

на заседании Управляющего совета

протокол № _____

от _____г.

Председатель УС

_____ Лукьянова Е.О.

Принято

на заседании Педагогического совета

протокол № _____

от _____г.

Утверждено

приказ № _____

от _____г.

Директор школы

_____ Щитникова Е.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

1.2. Сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Сайт) – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.3. Согласно пункту 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об образовательном учреждении, копий основных документов, отчета о результатах самообследования, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний, иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

1.5. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОО. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОО.

1.6. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель МБОУ «СОШ № 13 с углубленным изучением отдельных предметов» и администратор сайта, назначенный приказом по ОУ .

1.8. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, ленинградской области. На страницах официального сайта ОО запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.10. Руководитель ОО несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

2. **Цели и задачи сайта**

2.1.Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

• формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

• совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

• создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

• осуществление обмена педагогическим опытом;

• стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта

3.1. Структура официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов» состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам общеобразовательных учреждений:

Документы длительного действия				
п\п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Общая информация	О дате создания образовательной организации	Постоянно	Меняется по мере необходимости
2	Учредитель ОО	Наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты	Постоянно	Меняется по мере необходимости
3	Структура образовательного учреждения	Внутренняя структура образовательного учреждения и органы управления ОО	Постоянно	Меняется по мере необходимости
4	Новости	Материалы о событиях текущей жизни школы; проводимых в школе мероприятиях, архивы	По мере необходимости, но не реже 1	По мере необходимости

		новостей	раза в неделю, с указанием даты	
5	Лицензия	Документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
6	Государственная аккредитация	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), срок действия государственной аккредитации	После утверждения	Меняется по мере необходимости
7	Устав школы	Устав, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Постоянно
8	Порядок приёма в школу	Порядок приема, перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательное учреждение, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления	Постоянно	Меняется по мере необходимости
9	Программа развития	Программа	По мере необходимости	На принятый срок
10	Локальные акты	Приказы, должностные инструкции, договоры, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положения, решения; положение о сайте	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
11	Образовательные программы	Образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Постоянно	Меняется по мере необходимости
12	Финансовая деятельность	- Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса (наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, библиотеки, спортивных сооружений, об условиях организации питания и охраны здоровья обучающихся, медицинского обслуживания, наличие доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - Муниципальное задание на текущий год и отчёт о выполнении за прошедший год	В начале учебного и календарного года В начале календарного года	Постоянно На принятый срок

		- Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года - План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения, утвержденных в установленном порядке - Отчет о финансово-хозяйственной деятельности	В течение 30 дней после окончания финансового года В течение 30 дней после утверждения В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год На принятый срок 1 год
13	Общественное управление	Положение об управляющем совете, состав, план	Решения УС выносятся на следующий день	На принятый срок
14	Организация учебно-воспитательного процесса	Расписание уроков и работы кружков, планы работы, объявления	По мере необходимости	По мере необходимости переносятся в архив
15	Информация	О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	В начале учебного года	Постоянно в течении учебного года
		О языках образования	Постоянно	Постоянно
		О руководителе ОО, его заместителях	Постоянно	постоянно
		О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе	Постоянно	Меняется по мере необходимости
16	Электронные образовательные ресурсы	Электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся (ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы): -официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://www.mon.gov.ru; -федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru; -информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://windou.edu.ru; -единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru; -федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru;	По мере необходимости	На принятый срок
17	Организация питания	План мероприятий ОО на учебный год по	В начале учебного и календарно-	На принятый срок

		совершенствованию организации школьного питания, локальные акты, меню, фотографии	го года	
18	ФГОС	Необходимые документы, другая информация по данному вопросу	Постоянно	Постоянно
19	Организация медицинского обслуживания	Порядок работы школьной медсестры, график вакцинации обучающихся и т.д.	По мере необхо-димости	По мере необходимости переносятся в архив
20	Система оплаты труда	Приказ о переходе на новую и отраслевую систему оплаты труда, положение об оплате труда	2 раза в год: ав-густ, январь и по необходимо-сти	На принятый срок
21	Публичный отчет	Констатирующая и аналитическая части	Ежегодно: май (1 версия) август (доработанная)	1 год (после этого переносится в архив)
22	Методиче-ская копилка	Учебно-методические мате-риалы преподавателей школы, мультимедийные разработки уроков с переходом на страницы учителей, МО	Не реже одного раза в месяц с указанием даты размещения	По мере необходимости переносятся в архив
23	Воспитатель-ная работа	- ФЗ-120 : план мероприятий на текущий учебный год, новости, статьи и сценарии о проведенных мероприятиях; - Программа Антинаркотической направленности: план мероприятий на текущий учебный год, новости, статьи и сценарии о проведённых мероприятиях; - Военно-патриотическая работа: план работы по подготовке и проведению мероприятий, отчёт о проведении, новости; - Спортивно-массовая работа: план работы по подготовке и проведению мероприятий, отчёт о проведении, новости - Каникулы: календарный график, план мероприятий, расписание кружковых занятий и спортивных секций	Один раз в чет-верть Один раз в чет-верть В течение года В течение года В течение года	В течение текущего учебного года В течение текущего учебного года В течение текущего учебного года В течение текущего учебного года В течение текущего учебного года
24	Государ-ственная (итоговая) аттестация	- ЕГЭ: приказы, положения, план подготовки к ЕГЭ, рас-писание экзаменов, вопросы и ответы, полезные ссылки, анализ результатов ЕГЭ и др.; - ГИА – 9: приказы, положения, план подготовки к ГИА-9, расписание экзаменов, полезные ссылки, анализ результатов ГИА-9 и др.	С января текуще-го учебного года и обновляются по мере поступле-ния информации	По мере необходимости переносятся в архив, хранятся в течение текущего учебного года
25	Про-фориентаци-онная работа	Приказы, положения, состав центра, программа, план работы по подготовке и проведению	В течение года	По мере необходимости переносятся

		мероприятий на текущий учебный год, график работы, информация об услугах, отчёт о проведённых мероприятиях, новости, полезные ссылки		в архив, хранятся в течение текущего учебного года
26	Электронный журнал	Ссылка на электронный журнал, руководство для родителей	По мере выставления оценок учащимся	По мере необходимости
27	Отчет о результатах самообследования	Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию	Постоянно	По мере необходимости
28	Результаты проверок	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	По мере необходимости переносятся в архив
29	Оказание платных образовательных услуг	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе и дополнительные документы по данному вопросу	Постоянно	По мере необходимости
30	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний	Постоянно	По мере необходимости
31	Иная информация	Информация, которая размещается, опубликовывается по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	Постоянно	По мере необходимости
Постоянно работающие разделы				
32	Карта сайта	Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Размещаются по мере поступления информации	-
33	Форум	Обсуждения вопросов организации образовательного процесса всеми его участниками	-	-

4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

4.1. Заместители директора, классные руководители, руководители методических объединений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.
4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.
4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.4.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3. Информация на официальном сайте ОО должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы- тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Школы.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя Школы.