

Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»  
г. Выборга  
188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Травяная, дом 29

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 6  
от «16» сентября 2015 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора по школе  
№ 294  
от «16» сентября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных; многодетных семей; детей-инвалидов; детей, состоящих на учете в тубдиспансерах; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Распределением льготного питания занимается Комиссия по питанию в течение первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений.

Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с классными родительскими комитетами.

Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.

Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, **несут ответственность** за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

При распределении льготного питания руководством являются финансовые документы, акты материального обследования, законы РФ о льготах, Областной закон «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» и другие соответствующие документы.

Виды льготного питания: бесплатный завтрак, бесплатный обед, 50 % завтрак, 50 % обед или их сочетание.

### 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ:

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

- среднедушевой доход семьи обучающихся (включая обучающегося) ниже прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- обучающиеся из категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации», на основе просьбы несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), по инициативе педагогических работников (классных руководителей, социального педагога);

- к категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» могут быть отнесены: опекаемые дети; дети, воспитываемые: в приёмных семьях; в многодетных семьях; одинокими матерями или отцами; родителями-инвалидами; родителями, потерявшими работу;

состоящими на учёте в центре занятости; в асоциальных (алкоголизированных) семьях, в семьях переселенцев и др.

- обучающиеся, состоящие на учёте в противотуберкулезном диспансере;
- обучающиеся, признанные инвалидами в установленном порядке;
- обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

2.2. Питание обучающихся из многодетных семей, не входящим ни в одну из вышеуказанных категорий, предоставляется с оплатой 50 процентов стоимости питания.

2.3. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом) предоставляется всем обучающимся 1-4 классов (200 мл в течение учебного года и в дни и часы работы школы).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ:

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение первых двух недель сентября-месяца.

3.2. Родители (законные представители) подают заявление и финансовые документы о доходах семьи: справки с места работы родителей о заработной плате за последние три месяца, справки о пенсиях, алиментах и других доходах; ксерокопии трудовых книжек с объяснением причин отсутствия трудоустройства для не состоящих на бирже труда, справки о выплатах для состоящих на бирже труда, справки о пособиях и другие документы.

3.3. Родительский комитет класса и классный руководитель рассматривают полученную информацию, посещают семьи, проводят собеседования с родителями (законными представителями) и составляют подробный акт материального обследования, в заключении которого пишут, какой вид льготного питания предоставить данному ученику и на какой срок.

3.4. Родители детей из многодетных семей; детей-инвалидов; детей, состоящих на учете в тубдиспансере, представляют заявление и справку о том, что семья является многодетной или об инвалидности ребенка, или о том, что ребенок состоит на учете в тубдиспансере.

3.5. Родители детей из многодетных семей, которые подтверждают и статус малообеспеченности представляют весь пакет документов, указанный в п. 2.2.

3.6. Документы после рассмотрения родительским комитетом класса подаются ответственному за организацию питания.

3.7. Родители имеют право и самостоятельно подать документы ответственному за организацию питания в случае, если родительский комитет класса не поддерживает предоставление льготного питания.

3.8. Ответственный за организацию питания представляет документы на рассмотрение Комиссии по льготному питанию.

3.9. При необходимости, особенно в случае, если родительский комитет не поддерживает ходатайства о льготном питании, на заседание комиссии приглашаются родители (законные представители), классный руководитель.

3.10. Комиссия по льготному питанию рассматривает представленные документы и проводит распределение льготного питания или дает аргументированный отказ в письменном виде.

3.11. На основании протокола заседания Комиссии по льготному питанию издается директором школы приказ.

3.12. Повседневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

##### 4.1. Члены Комиссии по льготному питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на льготное питание для выявления спорных вопросов;
- отказать в льготном питании детей: из семей, имеющих доход, превышающий установленный размер; при отсутствии финансовых документов;
- выделить один вид питания для ребенка из многодетных семей вместо 50%-ного двойного питания, если родители отказываются оплачивать 50% суммы питания;
- осуществлять контроль организации льготного питания во время ежедневных завтраков и обедов;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

##### Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщить родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, учащихся и членах их семей;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей.

##### 4.2. Классные руководители имеют право:

- предлагать льготное питание детям из малообеспеченных семей;
- участвовать в заседании родительского комитета при рассмотрении вопросов бесплатного питания;
- представлять на рассмотрение вопросов питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства на основании только актов материального обследования семей.

##### Обязаны:

- осуществлять льготное питание согласно приказу;
- вести ежедневный учет питающихся на льготной основе;
- снимать с льготного питания на время отсутствия обучающихся в школе;
- сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы;
- контролировать мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

##### 4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на льготное питание, если они не представляют собой полный набор, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с льготным питанием.

##### Обязан:

- осуществлять ежедневный контроль за правильностью питания;
- вести учет питания на основании талонов;

- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- ставить в известность администрацию и Управляющий совет о нарушениях при организации питания;
- отчитываться по вопросам организации льготного питания, в том числе перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по льготному питанию.