

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»**

---

**188800, Российская Федерация, Ленинградская область, город Выборг, улица Травяная,  
дом 29**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**Рассмотрено  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 3  
от 28 мая 2015 г.**

**Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 7  
от 31 августа 2015 г.**

**Утверждено  
приказом № 209  
от 31 августа 2015 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30; ст. 58) и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц школы.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

1.5. Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержку учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- оценка усвоения образовательных программ в виде отметки;
- определение степени усвоения образовательных программ;

— корректировка тематических планов образовательных областей учебного плана школы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

— оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

— выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

— изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

— принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.4. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

— система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

— действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок (отметок), в формах и в порядке, установленных Уставом школы и с учетом требований локальных актов (приказов, положений, инструкций, правил) школы.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

2.6.1. Формы письменного текущего контроля:

— контрольная работа;

— контрольный диктант с грамматическим заданием;

— сочинение или изложение;

- самостоятельная работа;
- практическая работа и т.д.

#### 2.6.2. Формы устного текущего контроля:

- устные ответы на вопросы;
- тестирование;
- защита проекта;
- зачёт;
- собеседование;
- контроль чтения и т.д.

2.7. Письменный текущий контроль обучающихся проводится в специальных тетрадях для контрольных (творческих, практических) работ.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.9. Содержание и порядок проведения контрольных работ должны удовлетворять следующим требованиям:

— содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

— время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах — одного учебного часа; в V-XI классах — двух учебных часов;

— устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

— в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебного триместра (полугодия).

2.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов — не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.12. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся учителем-предметником в классный журнал, а также в дневники обучающихся.

2.13. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.14. Текущий контроль осуществляется регулярно (на каждом, либо 2 – 3-ем уроках) в рамках расписания занятий обучающихся

Критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости доводятся учителем до сведения обучающихся на первом уроке учебного года.

2.15. На основании результатов текущего контроля успеваемости выводятся trimestровые, полугодовые, годовые отметки.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Текущие, trimestровые и годовые отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не выставляются.

2.17. Для обучающихся 2-9 классов выводятся trimestровые и годовые отметки, для 10-11 классов – полугодовые, годовые. Итоговые отметки выставляются с учетом результатов итоговой аттестации обучающихся или переводных экзаменов. Если вместо переводных экзаменов проводятся переводные контрольные работы без ущерба учебному процессу, то итоговая отметка совпадает с годовой.

2.18. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости обучающихся несут в равной степени педагоги школы и заместитель директора по учебной работе.

2.19. Вопросы текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений педагогических работников, совещаниях при директоре, Педагогических Советах.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся.**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся со второго по восьмой и десятых классов без ущерба основному учебному процессу в форме переводных (годовых) контрольных работ (диктанта) по русскому языку и математике не ранее, чем за 20 дней до окончания учебного года.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе до 20 апреля текущего учебного года составляет график промежуточной аттестации обучающихся.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Вне Учреждения начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования; среднее общее образование – в форме самообразования.

Обучение в формах семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного образования и самообразования, обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, а также лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в любой образовательной организации в установленном порядке.