

**Положение
о приеме в 10-е профильные
классы
МБОУ «СОШ № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление обучающихся профильных классов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.2013 г. № 1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05. 2012 г. № 413;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2002 г. № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на ступени общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 04.03.2010 г. № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
- Уставом МБОУ «СОШ № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»;
- Основной образовательной программой среднего общего образования ОО¹;
- Основной образовательной программой основного общего образования ОО.

1.3. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы в новой форме при приеме обучающихся в профильные классы средней школы.

1.4. Настоящее Положение согласовывается Управляющим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширение возможности социализации обучающихся;
- реализацию преемственности между общим и профессиональным образованием;

¹ В случае, если в ОО реализуется ранняя профилизация, указывается основная образовательная программа основного общего образования ОО.

- более эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1. Содержание и организация деятельности в профильных классах

- 2.1. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования. Решение об организации профильного обучения принимает администрация образовательной организации по согласованию с органом общественного самоуправления.
- 2.2. Определение структуры и направления профилизации обучения осуществляется на основе познавательных интересов и способностей обучающегося с учетом реализуемых программ предпрофильного обучения, наличия высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий, соответствующего социального запроса.
- 2.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательной организации.
- 2.4. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СОО.
- 2.5. Профиль класса реализуется через введение профильных образовательных предметов и элективных курсов соответствующего содержания.
- 2.6. Выбранный профиль указывается в учебном плане школы.
- 2.7. Порядок проведения промежуточной аттестации закрепляется локальным актом школы.
- 2.8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
- 2.9. Школа несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, обеспечение качественного обучения и воспитания, отвечающего требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1. Порядок приема обучающихся в профильные классы

- 3.1. Прием обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией. Прием осуществляется приемной комиссией образовательной организации в составе не менее пяти человек, утвержденной приказом директора.
- 3.2. Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.
- 3.3. Желающие продолжить обучение в профильных классах, проходят процедуру индивидуального отбора.
- 3.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, с учетом:

- среднего балла итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- оценок в аттестате по профильным предметам;
- результатов государственной итоговой аттестации по основным предметам.

Дополнительные преимущества имеют:

– победители и призеры районных, городских и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, победителей и призеров научно-практических конференций и конкурсов;

– обучающиеся ранее освоившие образовательную программу ООО с углубленным изучением профильных предметов.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, а также с учетом условий и требований, устанавливаемых органами местного самоуправления.

3.3. Индивидуальный отбор проводится в сроки:

- с 25 июня по 05 июля - первая волна;
- с 20 по 25 августа – вторая волна (при необходимости).

3.1. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия, численный и персональный состав которой, устанавливается приказом директора.

3.2. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседаниях комиссии ведутся протоколы, в которых фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

3.3. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещаются на сайте школы.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательной организации и предоставляют копию аттестата, а также документы, подтверждающие преимущественное право поступления в профильные классы.

3.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов предоставляют в школу:

- заявление о приеме на имя директора образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании;
- характеристику (для обучающихся других школ).

3.1. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 31 августа текущего года. Информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей 10 июля (для подавших заявление в июне) и 31 августа (для подавших заявление в июле-августе).

3.2. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием. После окончания комплектования зачисление в профильные классы оформляется приказом директора школы.

3.3. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы и их родителей (законных представителей) образовательная организация обязана ознакомить с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством

о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.4. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право изменения профиля обучения в течение первого полугодия при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

1. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах

1.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом № 273 от 12.12.2012 г. «Об образовании в РФ».

2. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

5.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых Учредителем образовательной организации.

5.2. Оказание дополнительных образовательных услуг организацией, имеющим в своем составе профильные классы, осуществляется в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ».

5.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытным и квалифицированными педагогами.

Директору МБОУ «СОШ № 13
с углубленным изучением отдельных
предметов»
Е.В. Щитниковой

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу провести индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильном классе моего ребенка (сына, дочери)

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося 9 _____ класса МБОУ _____,

дата рождения _____

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)