

Принят на педагогическом совете
от «31» августа 2017 года

Протокол № 6

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №13 с
УИОП»

_____ Е.В. Щитникова

План работы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением
отдельных предметов»

2017-2018 учебный год

Общие положения

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Тема школы: «Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в целях реализации ФГОС».

Исходя из анализа работы школы за предыдущий период, коллектив ставит перед собой задачи на 2017-2018 учебный год.

Основные задачи на 2017 – 2018 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС НОО с ОВЗ.
3. Внедрение педагогическим коллективом новых технологий, инновационных форм и методов ведения урока.
4. Совершенствование системы методики по подготовке обучающихся 9-х классов к ГИА и обучающихся 4-11 классов к мониторинговым исследованиям качества образования, соответствие внешней экспертной оценки и школьной оценки знаний обучающихся.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
7. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

1. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему и среднему общему образованию.

- **Организация работы по социально-педагогическому мониторингу:**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 15 сентября	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Проверка устройства обучающихся, выбывших за лето в другие ОО	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, Классные руководители
6	Оформление документов на индивидуальное обучение	август-сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе	август, сентябрь	ответственный за

			организацию питания
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. дирректора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	социальный педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	социальный педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в триместр	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Классные руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

- **Организация работы по преемственности:**

1. РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 1-Х КЛАССОВ

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1.	Родительское собрание «Подготовка к школе Вашего ребенка»	Август-Сентябрь	Классные руководители
2.	Диагностика уровня подготовленности к учебной деятельности	Ноябрь-март	Педагог-психолог
3.	Родительское собрание «Вы выбрали нашу школу. Ваши ожидания?»	Август	Классные руководители
4.	Консультации для родителей	По договоренности	Педагог- психолог
5.	Работа дошкольной подготовки	Октябрь – апрель	Руководитель ШМО начальных классов
6.	Индивидуальная работа с родителями по	Февраль -	Зам. директора по

	оформлению детей в школу	август	УВР
7.	Сверка детей микрорайона	Сентябрь, апрель	Зам.директора по УВР

2. РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10 КЛАССА

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Индивидуальная работа с родителями и обучающимися по выявлению образовательных потребностей семьи	Сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
2	Проведение родительского собрания «Социальный заказ родителей»	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
3	Организация встреч с образовательными организациями города	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
4	Совместное собрание родители – дети «Требования к обучению на ступени старшей школы»	Февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители
5	Индивидуальная работа с родителями и обучающимися по определению дальнейшего места обучения	Май - июнь	Зам. директора по УВР Классные руководители

3. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД

Цель работы: повысить качественный уровень готовности ребенка к обучению в 1 классе на основе координации деятельности школы и дошкольного учреждения.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Уточнение совместного плана работы школы – детского сада	До 15.09	Зам. директора по УВР
2	Взаимопосещение занятий с последующим обсуждением (соблюдение единых подходов к оценке деятельности ребенка)	В течение года	Учителя начальных классов
3	Родительское собрание в ДОУ «Подготовка к школе в условиях сотрудничества семьи – ДОУ – школы»	По плану	Зам.директора по УВР
4	Совместный мониторинг развития детей. Подготовка к школе.	Май	Учителя начальных классов

4. РАБОТА ПО УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 1-Х КЛАССОВ

Цель работы:

- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;
- ввести понятие учебная деятельность;
- помочь начать работу по мотивации учебного труда;
- подготовить родителей к новой роли – роли родителя школьника.

№	Мероприятие	Время	Ответственный
1	Родительское собрание «Устав школы. Задачи работы школы с первоклассниками»	Сентябрь	Руководитель ШМО учителей начальных классов
2	Консультации родителей по организации учебной деятельности детей	Еженедельно	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов
3	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. Составление социальной карты первоклассников. Диагностика социально – психологической адаптации первоклассников к школе.	Октябрь	Педагог-психолог, учителя начальных классов
4	Диагностика результатов обучения	Май	Зам. директора по УВР
5	Родительское собрание «Результаты первого триместра: успехи, проблемы»	Ноябрь	классные руководители
6	Родительское собрание «Как помочь ребенку учиться»	Декабрь-январь	классные руководители, педагог-психолог
7	Родительское собрание «Ваша оценка достижений ребенка»	Май	классные руководители, педагог-психолог
8	Проведение праздников первоклассников: - посвящение в первоклассники - прощание с азбукой	октябрь-февраль	классные руководители

5. РАБОТА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ УСПЕШНОСТИ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ 10 КЛАССОВ

Цель работы:

- работа с обучающимися по принятию ими позиции «Ученик – старшеклассник»;
- работа по формированию мотивации учебной деятельности в старшей школе;
- педагогическая помощь родителям в построении отношений с обучающимися – старшеклассниками.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ученическое собрание «Законы нашей жизни»	Сентябрь	классный руководитель
2	Родительское собрание «Надежды семьи и школы»	Ноябрь	классный руководитель
3	Входной мониторинг для выявления уровня подготовленности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков с целью контроля по соблюдению единых требований к обучающимся, оказание своевременной помощи по адаптации в старшей школе	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
5	Индивидуальная работа с обучающимися: - выявление трудностей в обучении - выявление интересов и склонностей обучающихся - занятость обучающихся. Индивидуальная работа с классным руководителем: - планирование воспитательной работы с классом - выявление, формирование, коррекция мотивации учебной деятельности	Сентябрь	Администрация школы
6	Подведение результатов работы, проведенной с обучающимися, родителями. Определение	Ноябрь	кл. руководитель, педагог-психолог

	карты учебных движений обучающихся 10 класса		
7	Итоги учебной деятельности обучающихся 10 класса в 1-ом полугодии.	Декабрь	Зам.директора по УВР
8	Промежуточная аттестация (уровень сформированности учебных умений, навыков, знаний)	Апрель-май	Зам.директора по УВР

6 РАБОТА ПО УСПЕШНОЙ АДАПТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 5 КЛАССОВ

Цель работы:

- успешная адаптация обучающихся 5 классов в условиях «разноголосицы» требований учителей;
- продолжение работы по мотивации учебной деятельности на новой ступени обучения;
- работа с родителями по формированию правильной оценки требований учителей основной школы.

№	Мероприятия	Время	Ответственный
1	Ознакомление классных руководителей со списочным составом обучающихся 5-х классов. Определение первоначальных мероприятий по работе с 5-классниками	Август	Зам. директора по УВР
2	Входная диагностика уровня обученности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Родительское собрание «Требования учителей 5 классов. Совместная работа семьи и школы по созданию условий успешности обучения»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков учителей – предметников в 5 классе. Соблюдение единых требований к учащимся 5 классов, оказание своевременной помощи по успешности обучения	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
5	Подведение итогов работы по созданию условий успешной адаптации обучающихся 5 классов. Родительское собрание совместно с педагогическим коллективом по результатам обучения обучающихся в 1-м триместре	Ноябрь	Зам. директора по УВР
6	Диагностика уровня обученности обучающихся 5 классов по результатам 2-ого триместра	Февраль	Зам. директора по УВР
7	Диагностика уровня обученности обучающихся 5 классов по результатам учебного года	Май	Зам. директора по УВР
8	День открытых дверей для родителей обучающихся 5 классов «Надежды семьи и школы»	Декабрь	Зам. директора по УВР
9	Проведение классной аттестации обучающихся 5 классов. Выявление кластера 5 классов в школьном коллективе.	Апрель	Зам. директора по УВР

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в	Весенние, осенние	Учителя -

	каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися	каникулы	предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР, ВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	По плану	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР

План работы по реализации ФГОС НОО с ОВЗ

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО с ОВЗ в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО с ОВЗ в течение 2017-2018 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы школы	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы школы и рабочей группы на 2017-2018 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС НОО с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО с ОВЗ	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Разработка АООП НОО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении АООП новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана АООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы

3.2.	Подготовка к 2018-2019 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям АООП ОУ ФГОС НОО	Март	Зам. директора по УР, зам. директора по АХР, учителя	Дополнение баз данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС НОО с ОВЗ	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.2.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту	По необходимости	учитель информатики	Журнал посещения
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению АООП НОО	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик

План работы по реализации ФГОС ООО и СОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2017-2018 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 классах	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания
1.2.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-9 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году
1.3.	Организация дополнительного образования:	Август	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий

	- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности			
1.4.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2018-2019 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение изменений в ООП ООО, ООП СОО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-10 классов	До 5 сентября	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август	директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5 класса по обсуждению вопросов ФГОС ООО и 10 класса по обсуждению вопросов ФГОС СОО, обмену опытом	По плану МО	Председатель рабочей группы	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5 и 10 классах		Классный руководитель	Протоколы род. собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников и десятиклассников	По необходимости	Учителя-предметники	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы	По необходимости и согласованию	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся к освоению ООП ООО и ООП СОО	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик

6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности	Октябрь По графику внутришкольного мониторинга	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
------	--	---	--	---

2. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет Анализ и диагностика итогов 2016-2017 учебного года. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2017-2018 учебный год.	Зам. директора по УВР	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год	ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2017-2018 учебном году	Директор	
	Нормативно-правовая база школы	Директор	
2	Педсовет - практикум «ФГОС НОО с ОВЗ: актуальные проблемы реализации»	зам. директора по УВР	Ноябрь
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой	зам. директора по УВР	
3	Педсовет – семинар «ля»		Январь
	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов	зам. директора по УВР	
4	Педсовет-презентация «Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов»	руководители МО зам. директора по УВР	Март
5	О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО, ФГОС СОО	зам. директора по УВР	Апрель
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2018 г.	директор	
6	Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов	директор	Май
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов	директор	
7	Педсовет О выпуске обучающихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы	директор	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами	директор	
	О выпуске обучающихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы	директор	

	О награждении медалями, похвальными грамотами	директор	
	Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2018 – 2019 учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Проект учебного плана на 2017-2018 учебный год.	директор	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП	Директор	
	О результатах практики обучающихся	Ответственный	
2.	Адаптация 1, 5 классов	Директор	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Директор	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра		
	Мониторинг охвата всеобщем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Зам. директора по УВР, ВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей	Зам. директора по УВР	
	Планирование деятельности социально-психологической службы	Социальный педагог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы	Зам. директора по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности	Зам. директора по безопасности	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Зам. директора по ВР	
3.	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска»	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Анализ проведения школьного этапа ВсОШ	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Ответственный	
	Состояние журналов, дневников	Зам. директора по УР, ВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми)	Зам. директора по ВР	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с учащимися «группы риска»	Кл. руководители. соц. педагог.	

	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Учителя - предметники	
	Отчет о наставничестве	Наставники	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время	Зам. директора по безопасности	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул	Зам. директора по безопасности	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-м триместре	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов	Завхоз	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности	Зам. директора по ВР	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия	Зам. директора по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы	Зам. директора по ВР	
5.	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители	Январь
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа	Зам. директора по безопасности	
	Реализация ФГОС	Зам. директора по УВР	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций	Зам. директора по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении	Социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Ответственный по питанию	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы	Руководители МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.		Февраль
	Итоги проведения предметных недель		
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков)	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов	Зам. директора по ВР	
	Результаты работы социального педагога	Социальный педагог	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР	

	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий	Зам. директора по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке, мастерской	Завхоз	
	О результатах проверки состояния преподавания предметов учебного плана (по плану)	Зам. директора по УВР	
7.	Работа по подготовке к ГИА в выпускных классах	Зам. директора по УВР	Март
	Анализ деятельности учителей-предметников 5 и 10 классов по реализации ФГОС	Зам. директора по УВР	
	Преимущества преподавания предметов при переходе обучающихся из начального звена в среднее	Руководитель ШМО учителей начальных классов	
	Состояние учебных кабинетов	Завхоз	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска»	Социальный педагог	
	Итоги диагностик по ФГОС	Зам. директора по УВР	
	Подготовка и проведение ВПР	Зам. директора по УВР	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9, 11 классы) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания)	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение	Директор	
	Проблемы осуществления воспитательного процесса в классах среднего звена	Зам. директора по ВР	
	Состояние дежурства по школе	Зам. директора по ВР	
9.	Анализ работы педагогов дополнительного образования, библиотекаря	Библиотекарь, учителя	Май
	Работа методической службы	Руководитель МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы	Директор	
	Об оформлении личных дел обучающихся	Секретарь	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории	Завхоз	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Зам. директора по ВР	
	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и обучающихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год)	Директор	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц.	Директор	
	Перспективное планирование на 2018-2019 учебный год		

	администрацией школы		
--	----------------------	--	--

Планирование совещаний при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5 класс	Зам. директора по УВР	Сентябрь.
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование	Зам. директора по УВР	
	Ведение классных журналов	Зам. директора по УВР	
	Комплектование кружков	Учителя	
	Планирование работы МО и МС	Руководители	
	Курсовая подготовка учителей		
	Анализ ВПР и план подготовки к новым работам	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
2.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11)	Учителя	Октябрь
	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	
	Анализ к/срезов по истории (6 кл.) и информатике (8кл.)	Руководитель МО	
	Техника чтения (2-4 кл.)	Зам. директора по УВР	
	Обсуждение и утверждение графика открытых уроков	Зам. директора по УВР	
	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе	Учителя 1 класса, педагог-психолог	
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УВР	
3.	К/ срезы по химии (8 кл.), биологии (9 кл.), географии (7 кл.), истории (5 кл.)		Ноябрь
	Классные журналы	Зам. директора по УВР	
	Участие школьников во всероссийской олимпиаде школьников	Классные руководители, учителя – предметники	
	Анализ итогов I триместра	Заместитель директора по УВР	
	Организация работы со слабыми обучающимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».	Классные руководители, учителя – предметники	
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	
4.	Посещаемость занятий 9-11 кл.	Классные руководители	Декабрь
	Реализация тем самообразования и реализация ФГОС	Руководители МО	
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметной недели	Учителя – предметники	
	Предварительные итоги первого полугодия 10-11 кл.	Зам. директора по УВР	
5.	Выполнение программ за I полугодие	Зам. директора по УВР	Январь
	Анализ состояния ученических тетрадей	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния классной документации по итогам I полугодия	Классные руководители	
	Выполнение программного материала элективных	Зам. директора по УВР	

	курсов		
	Итоги предметных олимпиад	Учителя – предметники	
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	
6.	Контроль за дозировкой домашнего задания	Классные руководители	Февраль
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-4, 6, 7)	Учителя – предметники	
	Итоги проверки работы с журналами (4,5,9,11)	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-8 классов	Зам. директора по УВР	
	Анализ использования ИКТ на уроках	Руководители МО	
	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-3 классах	Зам. директора по УВР	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов	Учителя – предметники	
	Подготовка к ВПР	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
7.	Анализ ведения журналов	Зам. директора по УВР	Март
	Эффективность использования ИКТ на уроках	Учителя – предметники	
	Итоги 2 триместра	Зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметной недели	Руководители МО	
8.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Учителя – предметники	Апрель
	Итоги работы предметных кружков	Руководители кружков	
	Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах	Зам. директора по УВР	
	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации	Учителя – предметники. Классные руководители	
9.	Итоги промежуточной аттестации (2-8,10)	Учителя – предметники	Май
	Предварительные итоги II полугодия	Зам. директора по УВР	
	Выполнение программ за 2017-2018 учебный год	Зам. директора по УВР	
	Проект учебного плана на 2018-2019 учебный год	Директор	
10.	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся	Классные руководители	Июнь
	Анализ работы школы, проверка документации	Зам. директора по УР	
	Оформление личных дел	Классные руководители	

3. Методическая работа школы

Методическая тема:

«Самореализация и социализация личности школьника и педагога в условиях образовательной среды»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения обучающихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений обучающихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к ВПР;
- совершенствование подготовки к ГИА выпускников 9, 11-х классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2017-2018 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ курсов по предметам	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию	Сентябрь	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

Методические советы

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, план работы МС на новый учебный год	Август-Сентябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО
	Утверждение методической темы школы на 2017-2018 учебный год		
	Утверждение кружков внеурочной деятельности		
	Планирование предметных и методических недель		
	Обзор нормативных документов		
	Организация наставничества		
	Организация школьных предметных олимпиад		
Методическая оперативка «Инновационные системы контроля и оценки знаний обучающихся»			
2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по предварительным итогам 1 триместра	Ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, социальный педагог
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад		
	Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС СОО и ФГОС НОО с ОВЗ		
	Методическая оперативка «Диагностика успешности учителя»		
	Результаты начального этапа внедрения ФГОС СОО		
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей	Январь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО
	Мониторинг качества обучения обучающихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие		
	Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель		
4.	Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования	Март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся		
	Отчеты педагогов по темам самообразования		
	Утверждение текстов работ для промежуточной аттестации		
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год	Май	Зам.директора по УВР и ВР, руководители МО
	Подведение итогов работы МС		
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта		
	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год		

План предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
-------------------	---------	--------	---------	--------	---------	------	--------	---------------

История	1 неделя							руководитель МО, учителя- предметники
Английский язык					2 неделя			руководитель МО, учителя- предметники
Химия, биология, география		4 неделя						руководитель МО, учителя- предметники
Математика			2 неделя					руководитель МО, учителя- предметники
Физика и информатика		3 неделя						руководитель МО, учителя- предметники
Русский язык и литература				4 неделя				руководитель МО, учителя- предметники
ОБЖ и физической культуры (месячник)						месяц		руководитель МО, учителя- предметники
Неделя начальных классов			1 неделя					руководитель МО, учителя начальных классов
Технология					3 неделя			руководитель МО, учителя- предметники
Конференция проектно- исследователь ских работ							2 неделя	руководитель МС, руководители ШМО

4. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями МО по корректировке планов работы	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР

4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в триместр	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр. работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Руководители ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Руководители ШМО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	В течение года	Руководители ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории			
Подготовительный этап			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР

5	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы	Сентябрь	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы	Сентябрь	Председатель АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым	За 10 дней	Экспертная группа
5	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию	Октябрь	Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете	Май	Председатель АК

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Анализ адаптации обучающихся 1 класса к школе	Октябрь	Руководитель МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе	Декабрь	Учителя-предметники
5	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка обучающихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям обучающихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
7	Работа с обучающимися 10 класса по индивидуальному проекту	В течение года	Учителя-предметники
Программа дополнительного образования детей			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители

			кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году на совещаниях при директоре; на методических совещаниях; на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов и распоряжений по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	январь-апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2016-2017 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2017-2018 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019 гг;	апрель-июнь	Зам. директора по УВР

Организация. Управление. Контроль

1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	сентябрь	классные руководители
2	Проведение работ по КИМ в 9 класса для выявления «группы риска»	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
3	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля до 1 марта	Зам. директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	октябрь	Зам. директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Зам. директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	Секретарь
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2017-2018 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2017 -2018 учебном году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	сентябрь-май	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2017-2018 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	учитель
3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
3	Контроль за вопросами безопасности в сети Интернет	в течение года	Администрация, учитель информатики инженер

План воспитательной работы школы (прилагается)

1. Мониторинг внутренней оценки качества на 2017-2018 учебный год (план ВШК)

Цели:

- совершенствование деятельности образовательной организации;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог	Сроки
Сентябрь						
Социально-педагогический мониторинг						
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов		Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР	списки	до 05 сентября
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ уровня адаптации учащихся 5 -го класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР,	Справка	3-4 неделя

Входные контрольные срезы в 5, 10-х классах	Проверка уровня ЗУН учащихся русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	2 неделя
Контроль за школьной документацией						
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. директора по ВР	утверждение	2 неделя
Состояние оформления тетрадей, дневников, личных дел учащихся	Выявление правильности и своевременности заполнения документации выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	справка	2 неделя
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	справка	до 15 сентября
Анализ состояния рабочих программ по ФГОС	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	справка	до 15 сентября
Октябрь						
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УР, зам директора по нач. школе	Справка, приказ.	2 неделя
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков	Тематический	Контрольное чтение	Руководитель МО	Заседание МО	3 неделя

	правильного, сознательного чтения					
Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности)		Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка	3 неделя
Качество подготовки педагогов к проведению уроков	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Организация работы с учащимися группы «риска»	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка	4 неделя
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Подготовка учащихся 4-11 классов к ВПР	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный	Срезы	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Контроль за школьной документацией						
Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1 классе	формирование графических навыков письма;	Персональный	Посещение уроков, проверка тетрадей		справка	1 неделя

Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях	соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, 11 классы) по математике, русскому языку	Тематический Персональный	Проверка дневников, тетрадей Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	справка	2 неделя
Мониторинг состояния работы с одарёнными обучающимися						
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка	2 неделя
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УВР Руководители МО	Совещание при директоре	4 неделя
НОЯБРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по ВР	справка	1 неделя
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	3 неделя
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						

Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3-4 классах		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по ВР	справка	2 неделя
Качество подготовки педагогов к проведению уроков	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Состояние учебно-воспитательного процесса в 8 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации.	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	4 неделя
Успеваемость обучающихся за 1 триместр Выявление качества знаний и успеваемости учащихся	Итоги первой четверти	Тематический Классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет	
Контроль за школьной документацией						
Классные журналы, журналы ГПД и кружковой работы, журналы факультативных курсов, журналы индивидуального обучения, личные дела обучающихся, алфавитная книга.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка, приказ	
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-8 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР	справка	

	учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима					
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	справка	
Мониторинг состояния методической работы						
Проведение предметных недель	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание М/О Справка	
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС	
ДЕКАБРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного	Заместители директора по УВР	Информация	

			журнала			
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников	Зам. директора по УВР, ВР	Справка совещание при директоре	
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка	
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 кл.	подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Уровень развития универсальных учебных действий 1-ых классов	Тематический Предметно-обобщающий	Собеседование наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов	Справка	
Состояние преподавания химии, географии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка	
Обеспечение техники безопасности на уроках	Проверка выполнения	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков,	Зам. директора по УВР	Справка	

физики, химии, физкультуры, технологии.	инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей		проверка документации			
Работа по подготовке к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Контроль за школьной документацией						
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Зам. директора по УВР	справка	
Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся.	соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах	Обзорный	дневники	Зам. директора по УВР	справка	
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
Мониторинг состояния методической работы						
Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре	
Проведение предметных недель.	Эффективность методической	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации	Зам. директора по УВР, руководители	Справка, совещание при	

	работы педагогов		Посещение заседаний методических объединений	МО	директоре	
Мониторинг состояния работы с одарёнными обучающимися						
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет	
ЯНВАРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	Классный час	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов		Совещание при директоре	
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический Классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет	
Контроль за реализацией	Анализ работы	Тематический	Наблюдение,	Зам. директора по	Справка	

требований федерального образовательного стандарта	классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Предметно-обобщающий	собеседования	ВР		
Состояние преподавания обществознания		Тематический	Анализ, посещение уроков	зам. директора по УВР	справка	
Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе. Учащиеся 10 класса, классные руководители 10 класса, учителя-предметники	Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике)	Класно-обобщающий Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка рабочих тетрадей, дневников	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	
Проведение элективных занятий.	Анализ качества проведения факультативных занятий.	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при завуче.	
Контроль за школьной документацией						
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
Мониторинг состояния методической работы						
Методическая работа 1.Проведение недели русского языка и литературы.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание М/О Справка	
ФЕВРАЛЬ						

Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 11 класса	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Классный час	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Состояние преподавания математики в 9 классе	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков	Зам. директора по УВР, руководитель МО	справка	
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе. (в динамике)	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	
Состояние преподавания географии в 7 классе	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Аналитическая беседа	
Репетиционное тестирование в 9 и 11-х классах	Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ	Тематический	Пробное тестирование	Зам. директора по УВР	Справка	
Контроль за школьной документацией						

Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами (русский язык 2 кл., 5кл., история 8 кл.,	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка	
Мониторинг состояния методической работы						
Методическая работа Проведение предметных недель	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Заседание М/О Справка	
МАРТ						
Социально-педагогический мониторинг						
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование	Заместители директора по УВР и ВР	Справка	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам информатика (8	Административный	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора	

	кл.), физика (7кл.) иностранный язык (5 кл.)					
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Зам. директора по УВР	справка	
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка	
Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
Проверка дневников (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по ВР	Справка	
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	проверка документации	зам. директора по охране труда	справка	

АПРЕЛЬ**Мониторинг состояния учебно-воспитательной работы**

Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии, обществузнанию.	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет	
Мониторинг качества усвоения учебных программ		Тематический	Тестирование;	Зам. директора по УВР	справка	
Состояние преподавания английского языка		Тематический	Анализ, посещение уроков	зам. директора по УВР	справка	
Промежуточная аттестация школьников 5-8, 10 классов	Оценка знаний	Обобщающий	экзамены;	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	справка	
Мониторинг работы по подготовке к ГИА и промежуточной аттестации						
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации выпускников	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Согласование, утверждение	
Диагностические работы по	подготовка	Тематический		Зам. директора по	справка,	

русскому языку , математике, предметам по выбору в 9, 11 классах	учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации			УВР	приказ	
Мониторинг состояния методической работы						
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Председатель МС	Методический совет	
<i>МАИ</i>						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Административный	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка	
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	урналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет за год, педагогический совет	

			, предметников			
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка документации, стендов, расписания экзаменов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х, 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Класно-обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР	Анализ, педагогический совет	
ИЮНЬ						
Контроль за школьной документацией						
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка	
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка	
Организованное окончание учебного года						
Анализ результатов учебного	Анализ уровня	Итоговый	Анализ	Комиссия		

процесса	обучения учащихся 9 и 11 классов		протоколов			
Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классах	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, зам. директора по УВР		

7. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Июль- август	Подготовка школы к новому 2017-2018 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в организации. Утверждение приказов по ОТ и ТБ
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в ОО. Проведение инвентаризации
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега
Январь	Генеральная уборка школы
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год
Март	Посев цветочной рассады
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме

8. Ожидаемые результаты в конце 2017 – 2018 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.