

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Выборгский район» Ленинградской области  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

« 17 » ноября 2017 года № 354

О внесении изменений в приказ № 7 от 19.02.2015 года  
«Об утверждении Положения о конфликтной комиссии по решению  
спорных вопросов при приеме обучающихся в общеобразовательные  
организации»

В целях реализации права граждан на образование и решения спорных вопросов при  
приеме обучающихся в общеобразовательные организации и своевременного  
информирования о решении конфликтной комиссии

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

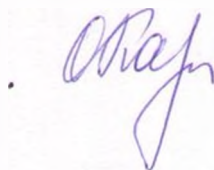
1. Внести изменения в приложение 1 к приказу комитета образования № 7 от 19.02.2015 года «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме обучающихся в общеобразовательные организации», изложив пункты 3.5 и 3.7 Положения о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме обучающихся в общеобразовательные организации в следующей редакции:

3.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется в течение пяти дней с момента принятия решения и подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.7. О решении конфликтной комиссии заявитель информируется в письменной форме в течении трех дней с момента подписания протокола.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования Талик Е.В.

Председатель комитета



О.В. Карвелис

Исп. Е.О. Круглова

Разослано: в дело - 1, исполнителю - 1, ОУ - 37, всего - 39

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Выборгский район» Ленинградской области  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

" 19 " 02 2015 г.

№ 7

**Об утверждении Положения о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме обучающихся в общеобразовательные организации.**

В целях реализации права граждан на образование и решения спорных вопросов при приеме обучающихся в общеобразовательные организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме обучающихся в общеобразовательные организации (Приложение 1)
2. Признать утратившим силу приказ комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области от 28.02.2014г. №102 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме обучающихся в общеобразовательные организации».
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя председателя комитета образования Е.В.Талик.

Председатель комитета



О.В.Карвелис

С.Н.Хазипова

Разослано: в дело – 1, исполнителю – 1, ОУ – 37, всего – 39

**Положение о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов  
при приеме обучающихся в общеобразовательные организации.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений конфликтной комиссией по решению спорных вопросов при приеме в общеобразовательные организации (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с п.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 в целях урегулирования разногласий при приеме в общеобразовательные организации, а также решения вопросов об устройстве детей в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест.

**2. Состав комиссии.**

2.1. В состав комиссии могут входить сотрудники комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, МБУ «Выборгский районный методический центр», руководители общеобразовательных организаций и представители родительской общественности.

2.2. Делегирование представителей родительской общественности в состав комиссии осуществляется советом родителей.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением комитета образования сроком на один год.

2.4. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

**3. Организация работы комиссии.**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о месте и времени проведения заседания комиссии принимается ее председателем.

3.2. Рассмотрению на комиссии подлежат следующие обращения граждан:

- обращения родителей (законных представителей) с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приема в общеобразовательную организацию;
- обращения родителей (законных представителей) для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию в случае отказа в приеме в 1 класс граждан, проживающих на закрепленной территории, по причине отсутствия свободных мест;
- обращения родителей (законных представителей) для решения вопроса об устройстве в общеобразовательную организацию в случае отказа в приеме граждан в 1-11 классы по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательных организациях.

3.3. Заседание комиссии проводятся в следующие сроки:

- по вопросам рассмотрения обращения родителей (законных представителей) для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию в случае отказа в приеме в 1 класс граждан, проживающих на закрепленной территории, по причине отсутствия свободных мест – в последний день приема заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, но не позднее 30 июня текущего года;
- по вопросам рассмотрения иных обращений граждан – не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

3.4. Лицо, направившее обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется в течение трех дней с момента принятия решения и подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.7. О решении конфликтной комиссии заявитель информируется в письменной форме в течение трех дней с момента заседания комиссии.